

Szabványos működési eljárás száma	PO 28 - PR 2
-----------------------------------	--------------

Vevői és szállítói személyes adatok kezelésének szabályai	
Érvényes: 2018 májustól	Vonatkozó szabályzat: Adatkezelési szabályzat – PO 28

Ellenőrizte:

Csoport Jogi vezető (CLO) / Csoport Informatikai vezető (CIO)

Jóváhagyta:

Csoport Vezérigazgató (CEO)

Alkalmazás

Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a vevői és szállítói személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályzat.

TARTALOM

1. A Szabályzat célja	2
2. Fogalommeghatározások	2
3. Az érintettek személyi adatainak kezelése	2
4. Az érintett személyes adatokkal kapcsolatos jogai	6
5. Kérdések és panaszok kezelése	7
6. A Szabályzat frissítése	7

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon alapelvek lefektetése, amelyeket az **Aliaxis Hungary SEE Kft** alkalmaz a vevői és szállítói személyes adatok kezelése és védelme tárgyában.

Tiszteletben tartjuk a vevőink és szállítóink személyes adatokhoz kapcsolódó jogait és elköteleztük magunkat abban, hogy adatkezelői felelősségünket a jogszabályoknak megfelelően gyakoroljuk. A Szabályzat tartalmazza az Önnel kapcsolatban gyűjtött illetve kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját és az Ön ezzel kapcsolatos jogait.

Amennyiben kérdés merül fel az alkalmazandó szabályokkal kapcsolatban, megjegyzést vagy panaszt kíván tenni a Szabályzattal kapcsolatban, kérjük, keressen meg Bennünket az 5. fejezetben foglaltaknak megfelelően.

2. Fogalommeghatározások

"Személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó tényező alapján azonosítható;

"Adatkezelés" a személyes adatokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

"Különleges kategóriába tartozó személyes adatok" bármely az Érintett faji vagy etnikai származására, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, fizikai vagy szellemi egészségügyi állapotára, szexuális életére vagy irányultságára, szakszervezeti tagságára vagy kötődésére utaló személyes adatok, biometrikus és genetikai adatok, büntetett előélettel vagy büntetett feltételezett elkövetésével kapcsolatos adat vagy bármely jogi eljárással vagy ítélettel kapcsolatos adat

"Érintett" (i) azon természetes személy, aki meglévő vagy potenciális vevő, szállító, szolgáltató és/vagy nagykereskedő kereskedelmi képviselője vagy üzleti kapcsolattartója; (ii) bármely természetes személy, aki végső felhasználónak tekinthető (vevő, nagykereskedő, kivitelező, magánszemély...).

3. Az érintettek személyes adatainak kezelése

3.1. Általános információ

Azon érintettek személyes adatait kezeljük, akiknek a személyes adatait a rendelkezésünkre bocsátották.

Jelen Szabályzat alapján, az Aliaxis Kft adatkezelőként fogja az Önök személyes adatait kezelni. Ezen túlmenően, a személyes adatokkal kapcsolatban más Aliaxis vállalatok is adatkezelőként járhatnak el bizonyos adatfeldolgozási folyamatokban vállalatcsoport szinten.

3.2. Az általunk gyűjthető személyes adatok típusai

Az Ön - általunk kezelt – személyes adatainak a köre az alábbiakat foglalja magában, nem kizárólagos jelleggel: személyes azonosítók, elérhetőség adatai (pl. név, cím, telefonszám, születési hely), munkahelyi adatok (pl. munkáltató, munkaköri megnevezés, pozíció, munkahely címe), helyre vonatkozó és elektronikus adatok (pl. Aliaxis weboldal látogatás adatai), a személyes és a szakmai élethez kapcsolódó adatok, az adott országban használt azonosítók (pl. adó azonosító, útlevel/ személyi okmány száma, bevándorlási /vízum adatok), informatikai adatok, amelyek a vállalat webes/ mobil alkalmazásainak eléréséhez szükségesek (pl. IP címek, navigációs bejelentkezési adatok), pénzügyi adatok (pl. bankszámla szám, bankkártya adatok) és bármely más, az Ön által önkéntesen a rendelkezésünkre bocsátott információ (pl. az érintett kérdései és panaszai)

A legtöbb esetben a személyes adatokat közvetlenül Öntől szerezzük be, de előfordulhat, hogy közvetett úton:

- az Aliaxis Csoport más vállalatától;
- az Aliaxis Csoport informatikai/biztonsági rendszeréből;
- nyilvános adatforrásokból mint például cégnyilvántartásból vagy vállalatokról nyilvánosan elérhető más forrásból
- harmadik féltől, amennyiben az alkalmazandó jog megengedi vagy Önök erre felhatalmazást adnak (pl. mint az érintett munkáltatója vagy adatszolgáltató)

3.3. Különleges kategóriába tartozó személyes adatok

Általános szabályként nem kezelünk és nem gyűjtünk Önről semmilyen különleges kategóriába tartozó személyes adatot. Ugyanakkor bizonyos körülmények között, amikor a nemzeti jog megköveteli, szükségessé válhat, hogy megalapozott üzleti célból - önkéntes hozzájáruláson alapuló módon - gyűjtsünk vagy kérjünk különleges kategóriába tartozó személyes adatokat, például büntetett előéletre vagy gazdasági bűncselekményekre vonatkozó adatok (pl. csődbüntett) vagy vallási hovatartozás (pl. amikor az érintett részére üzleti utat szervezünk, vízum ügyintézéshez szükséges személyi azonosítók másolata, az bizonyos országokban az útlevel tartalmazhat a vallásra utaló információkat)

3.4. Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés jogalapja, amely alapján a személyes adatokat gyűjtjük illetve feldolgozzuk függ egyrészt maguktól a személyes adatoktól, másrészt az adatgyűjtés meghatározott céljától.

Általánosságban, az érintettek személyes adatait a következő törvényes és jogos alapokon kezeljük:

- a vállalatunkra vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés (pl. szerződés vagy adójogszabály);
- az érintettel és/vagy munkáltatójával/vállalatával kötött szerződés megkötése vagy teljesítése (beleértve az új ügyfél létrehozása, logisztika (pl. küldemény feladása, kiszállítása), számlázás, panaszkezelés...)
- azokban az esetekben, amikor az adatkezeléshez jogos érdekünk fűződik, amivel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett adatvédelemmel kapcsolatos

- érdekei vagy alapvető jogai vagy szabadságai. (pl. általános üzletmenetünk, vagy vevőkkel/szállítókkal kapcsolatos folyamataink)
- az érintett hozzájárulása esetében (pl. az érintett feliratkozik egy hírlevélre)

Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelése szükséges az érintettel és/vagy munkáltatójával/vállalatával kötött szerződés teljesítéséhez (azaz a partnerkapcsolat kezeléséhez) vagy a jogi szabályozásnak történő megfeleléshez, a személyes adatokhoz való hozzáférés kötelező vagy szerződéses követelmény. Ennek következtében nem tudjuk ezeket a partnerkapcsolatokat kezelni illetve a vonatkozó jogi szabályozásnak sem tudunk megfelelni, ha az érintett a szükséges személyes adatokat nem bocsátja a rendelkezésünkre.

Amennyiben a jogi szabályozás ezt megköveteli, a személyes adatok kezeléséhez megkérjük az érintett előzetes hozzájárulását (pl. különleges kategóriába tartozó személyes adatok kezeléséhez).

3.5. Az adatkezelés célja

Személyes adatokat általánosságban abból a célból kezelünk, hogy az érintettel vagy munkáltatójával/vállalatával kapcsolatot tudjunk tartani. A következő okokból is kezelhetünk személyes adatokat:

- vevő/szállító ügyfél menedzsment (megrendelések kezelése, számlázás, követeléskezelés stb.);
- termékeinkkel és szolgáltatásainkkal kapcsolatos promóció, hirdetés, marketing;
- információk szolgáltatása vevők részére (hírlevelek, e-mail, közösségi média portálok, márka weboldal);
- vevői/szállítói kérések/reklamációk kezelése;
- könyvelési, előrejelzés, budget és pénzügyi tervezési tevékenység;
- mobil applikációk kezelése;
- bizonyítékok gyűjtése vitás ügyekben;
- műszaki támogatás vevőink részére és vevőszolgálat (beleértve a termékeinkkel kapcsolatos műszaki információkat);
- vevőprofilok kezelése webes platformjainkon és mobil alkalmazásainkban, hozzáférések biztosítása ezen profilokhoz. Az online gyűjtött személyes adatokkal kapcsolatban további információért kérjük, keressék meg a Webes személyes adatokkal kapcsolatos Szabályzatot;
- az üzletmenetünk eredményességének és hatékonyságának javítása érdekében, a termékeink és/vagy szolgáltatásaink ellenőrzése és javítása érdekében;
- az vevőinkkel végzett (ügyfél) elégedettségi felmérések, kutatások és tanulmányok érdekében;
- a vonatkozó jogszabályoknak és törvényeknek való megfelelés vagy jogos érdekeink védelme érdekében;

Amennyiben a személyes adatokat olyan célból kívánjuk tovább kezelni, amit a Szabályzat nem tartalmaz, a további adatkezelés megkezdése előtt értesítjük az érintetteket és megadunk minden releváns információt.

3.6. A személyes adatokhoz való hozzáférés

Biztosítjuk, hogy a személyes adatokhoz csak azon munkavállalóink részére adunk hozzáférést, akiknek a feladataik elvégzéséhez erre szükségük van, illetve harmadik fél részére, amennyiben az adatkezeléshez jogszerű célja fűződik. Amennyiben a személyes

adatokat az Aliaxis Csoport egy másik vállalatának adjuk ki, meg tesszük a szükséges lépéseket, hogy hogyan biztosítsuk a személyes adatok megfelelő szintű védelmét.

Az érintettek személyes adatai különösen is a következő címzettek részére kerülhetnek átadásra:

- a) **más Aliaxis vállalatok részére:** a személyes adatokat az Aliaxis Csoport más vállalataival is megoszthatjuk annak érdekében, hogy az érintettekkel és/vagy munkáltatójainkkal/vállalatunkkal fejlesszük az üzleti kapcsolatokat, vagy más jogszerű üzleti célból, mint például az informatikai, biztonságtechnikai szolgáltatások, adózás és könyvelés, általános üzlet menedzsment.
- b) **Szolgáltató harmadik felek részére:** a személyes adatokat számunkra szolgáltatást végző harmadik féllel is megoszthatjuk, például informatikai szolgáltatók, külsős konzulensek, jogi és tanácsadói szolgáltatások, amelyek alapja hogy ismerjük ezen adatokat
- c) **Hatóságok részére:** a személyes adatokat hatóságok részére is átadhatjuk, a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően,
- d) **Egyéb harmadik fél részére:** a személyes adatokat egyéb harmadik fél részére is átadhatjuk, következő joggal:
 - amennyiben erre jogszabály kötelez minket (például jogi eljárásokban mint bírósági tanúskodás, idézés vagy határozat);
 - amennyiben az adatok átadása az érintett vagy munkaadója/vállalata részére történő információ vagy szolgáltatás nyújtásához szükséges
 - az adatok átadásához jogszerű érdekünk fűződik, mint az a fentiekben szerepel;
 - az adatok átadása az Aliaxis Csoport más vállalatai részére történő szokásos riport tevékenységhez kapcsolódik
 - értékesítéshez, tulajdon átruházáshoz vagy más, az üzleti tevékenységünk teljes vagy részleges átadásához szükséges
 - az érintett előzetes hozzájárulása esetén.

3.7. A személyes adatok nemzetközi átadása

A vállalatcsoportunk világszinten tevékenykedik, ennek eredményeképpen a személyes adatokat másik csoporton belüli vállalatnak vagy harmadik félnek is átadhatjuk, amely más országban található, mint amelyikben a személyes adatot eredetileg gyűjtöttük, annak érdekében, hogy globális szinten megkönnyítsük a vevőinkkel és szállítóinkkal való kapcsolattartást.

Ilyen esetekben megfelelő biztonsági intézkedéseket hozunk, hogy biztosítsuk a személyes adatok megfelelő szintű védelmét.

Amennyiben európai lakosok személyes adatai kerülnek átadásra az Európai Unió (EU) és az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országba, meghozzuk a szükséges biztonsági intézkedéseket, hogy az adatok megfelelő szintű védelmét biztosítsuk az EU jog szerint, például a személyes adatok címzettjével kötendő szerződéses feltételek közé integráljuk a vonatkozó EU szabványokat.

3.8. A személyes adatok védelme

Elkötelezettek vagyunk az érintettek személyes adatainak védelmében. Megfelelő szintű fizikai, műszaki védelmet biztosítunk, illetve folyamatokba integrált intézkedéseket hoztunk az adatok védelmére annak érdekében, hogy megakadályozzuk a jogosulatlan hozzáférést vagy átadást vagy jogellenes adatkezelés bármely formáját.

A személyes adatokhoz csak azon munkavállalóink részére adunk hozzáférést, akiknek a feladataik elvégzéséhez erre szükségük van. Továbbá megfelelő műszaki intézkedéseket alkalmaztunk, mint például de nem kizárólagosan hozzáférési jogosultságok, azonosítás, tűzfal, anti-vírus, mentés és vészhelyzeti helyreállítási terv, amelyek úgy lettek megtervezve, hogy megfelelő szintű védelmet nyújtsanak a személyes adatok kezelésének kockázatára.

3.9. Személyes adatok megőrzése és megsemmisítése

A személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően csak olyan hosszú időtartamig őrizzük, ami szükséges azon cél megvalósításához, amelyhez a személyes adatokat gyűjtöttük. Általánosságban ez azt jelenti, hogy a személyes adatokat addig őrizzük, amíg kapcsolatban állunk az érintettel és/vagy munkaadójával/vállalatával, illetve ezen túl ésszerű időtartamig, ami lehetővé teszi a válaszadást megkeresések és jogi ügyek esetében.

A megőrzési idő végén biztosítjuk a személyes adatok megsemmisítését vagy árnevesítését, vagy ha ez nem lehetséges (például azon okból, hogy a személyes adatok mentett archívumokban található), biztonságosan tároljuk és tartózkodunk bármely további adatfeldolgozástól.

4. Az érintett személyes adatokkal kapcsolatos jogai

Az érintettek a következőkre jogosultak:

- tájékoztatást kapni arról, hogy az őket érintő személyes adatokat kezelik-e vagy sem, és amennyiben igen, jogosult személyes adataihoz hozzáférni és/vagy azokról másolatot kapni;
- helyesbíteni vagy frissíteni a pontatlan vagy hiányos személyes adatokat;
- kérésére törölnék a személyes adatot;
- meghatározott jogalap esetén korlátozni a személyes adatok kezelését;
- kifogásolni a személyes adataik kezelését olyan speciális helyzetekben, amikor az adatkezelés egy vállalat jogos érdeke
- bármikor elzárkózni a felé irányuló marketingkommunikációnk elől;
- személyes adataikat átlátható, könnyen hozzáférhető elektronikus formában megkapni, jogosultak továbbá a személyes adatok más adatkezelőhöz történő továbbítására, ahol az adatok automatikus feldolgozásra kerülnek, az érintett hozzájárulásával vagy az érintettel vagy munkáltatójával/vállalattal kötött szerződés alapján;
- tiltakozni az ellen, hogy olyan, kizárólag automatizált adatfeldolgozáson alapuló döntéshozatal alanyaivá váljanak (beleértve a profilalkotást), amely rájuk nézve jogkövetkezménnyel jár vagy őket érinti;
- visszavonni bármikor a hozzájárulásukat, amennyiben a személyes adatok kezelése a hozzájárulásukon alapul. A hozzájárulás visszavonása nem befolyásolja a visszavonást megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét és nem érinti azon adatkezelést, amelynek jogalapja független az érintett hozzájárulásától.
- panaszt benyújtani az adatvédelemben illetékes hatóságnál.

Amennyiben a fenti jogok bármelyikét gyakorolni kívánja, kérjük, forduljon az 5. fejezetben megadott kapcsolattartóhoz. Minden kérést a vonatkozó adatvédelmi törvénynek megfelelően bírálunk el.

5. Kérdések és panaszok kezelése

Amennyiben kérdése vagy panasza merül fel azzal a módszerrel kapcsolatban, ahogy a személyes adatokat kezeljük, vagy bármely további információt kér jelen Szabályzatról, vagy a személyes adatokkal kapcsolatos jogait kívánja gyakorolni, kérjük keresse meg kapcsolattartónkat az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

adatvédelmi tisztviselő neve: Győry Attila
levelezési cím: ALIAXIS Hungary SEE Kft
2051 Biatorbágy, Budai utca. 8.
e-mail: agyory@alixis.com
Tel: +36 30 432 3294

6. A Szabályzat frissítése

Jelen Szabályzat rendszeresen felülvizsgálatra kerülhet annak érdekében, hogy tartalmazza a személyes adatok kezelésében szükséges változtatásokat.